

RESPONSABLE SAV (M/F)

Afin de renforcer notre équipe nous recherchons
1 collaborateur (trice) dans le domaine administratif

PROFIL

- Gérance administrative du service après-vente
- Accueil professionnel clientèle et planification RV en étroite collaboration avec l'atelier
- Traitement formalités de garanties avec fournisseurs et clients
- Quality Control et restitution des machines

MISSIONS

- Connaissances techniques approfondies, notions de mécanique magasinier
- Langues : F, D, Engl.
- Compétences Informatiques
- Compétences de gestion, de coordination et de planification
- Esprit d'équipe, d'analyse et de communication

Nous offrons un poste à autonomie
et responsabilité élevée

Si vous êtes intéressé(e) veuillez envoyer votre
CV avec lettre de motivation à l'adresse suivante :
claude.wagner@agrotech.lu

SERVICEBERATER(IN)

Um unser Team zu verstärken suchen wir:
1 Mitarbeiter(in) im administrativen Bereich

PROFIL

- Administrative Organisation der Kundendienstabteilung
- Kundenempfang, Auftragsannahme und Planung in enger Zusammenarbeit mit der Werkstattleitung
- Garantie- und Kulanzformalitäten mit Lieferanten und Kundschaft
- Qualitätskontrolle und Auslieferung nach Reparatur

IHRE AUFGABEN

- Technische Kenntnisse erforderlich
- Office Kenntnisse
- Sprachkenntnisse: D, F und Engl.
- Professioneller, höflicher Umgang mit unseren Kunden, resp. Ihren Arbeitskollegen
- Selbstständige, zuverlässige Persönlichkeit, Teamgeist

Wir bieten eigenverantwortliches Arbeiten
mit hoher Verantwortung.

Falls wir Ihr Interesse geweckt haben, so
lassen Sie uns Ihre **Bewerbung mit Lebenslauf**
zukommen an folgende Adresse:
claude.wagner@agrotech.lu

